

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
от 12.11.2015 № 632

Глава муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
В. М. Фомин



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕСНОВСКИЙ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
ШИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**р.п. Лесной
2015**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесновский Дом детского творчества муниципального образования-Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Лесновский Дом детского творчества муниципального образования-Шиловский муниципальный район Рязанской области.

1.2. **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесновский Дом детского творчества муниципального образования-Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО Лесновский ДДТ.

1.3. **Тип учреждения** - организация дополнительного образования.

1.4. **Организационно-правовая форма** - бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере дополнительного образования.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.8. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Учреждение имеет:

- лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием;
- самостоятельный баланс;
- все права и исполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.
- 1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Шиловский муниципальный район Рязанской области.
Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий (далее учредители). Отношения между учредителями и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии.
- 1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. **Место нахождения Учреждения:** 391539, Российская Федерация, Рязанская область, Шиловский район, р.п. Лесной, ул. Школьная, д.9.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:
- формирования и развития творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
 - выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональной ориентации;
 - создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;

- формирования общей культуры;
 - удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной и художественной направленности.
- 2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.
Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
 - организация и проведение массовых мероприятий и соревнований;
 - проведение мониторинговых исследований в системе дополнительного образования;
 - тиражирование лучших педагогических практик.

3. Управление Учреждением

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет.
- 3.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием его членов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.
- 3.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - избрание представителей в Совет учреждения;
 - рассмотрение характеристик сотрудников, представляемых к награждениям;
 - заключение с администрацией коллективного трудового договора;
 - ознакомление с проектами локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
- 3.5 В Учреждении создается Совет учреждения, который избирается на два года. В Совет учреждения входят представители обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании родителей. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются собранием трудового коллектива. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.6. В компетенции Совета учреждения:

- определение основных направлений программы развития ОУ;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами;
- решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- утверждение отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие учреждения;
- отслеживает своевременность курсовой переподготовки Учреждения.

3.9. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

3.10. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.11. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.12. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора относится:

- совершение действия без доверенности от имени Учреждения;
- представление интересов Учреждения в местных органах власти, в других учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;
- ответственность перед государством и обществом за несоблюдение требований охраны прав детей;
- организация уставной деятельности, осуществление контроля над ходом деятельности Учреждения и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов; выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

3.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства и требований устава Учреждения.

3.14. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – управление образования), которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении учреждения в пределах предоставленных управлению образования полномочий, установленных постановлением администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, а именно:

- организация дополнительного образования;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждением, заключает и расторгает с ними трудовой договор (эффективный контракт);
- определяет порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением Учреждением своих функций;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- устанавливает порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества района;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

- 3.15. К компетенции администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области относятся:
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
 - утверждение устава Учреждения и изменений в устав;
 - назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий Учреждению;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
 - согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств;
 - получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

4. Имущество и средства Учреждения

- 4.1. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, муниципальное образование - Шиловский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке,

закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

4.3. Земельный участок предоставляется Учреждению администрацией муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

4.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору, используется Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.11. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из муниципального бюджета.

4.14. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.15. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными и местными нормативами финансирования.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- 5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.
- 5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента соответствующей записи в государственный реестр.
- 5.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается по акту приема-передачи Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области.
- 5.8. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.
- 5.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

- 6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

- 6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 6.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

7. Порядок изменения устава

- 7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле (журнале) прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 11
одинадцать (листов)

Должность Главы муниципального образования –
Шлювский муниципальный район Рязанской области
Ф. И. О. Фомина Василий Михайлович

Подпись

« »

20

г.

Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«22.10.2015» года

ОГРН 1026200752534

ГРН 9156225045250

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

М.П.

