

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Лесновский Дом детского творчества
муниципального образования-Шилловский муниципальный район
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



З.В.Пантелеева

22.09.2021



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.09.2021 № 72

Директор МБУ ДО Лесновский ДДТ



Ю.А.Семина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих
в МБУ ДО Лесновский ДДТ
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лесновский Дом детского творчества муниципального образования-Шилловский муниципальный район Рязанской области (далее - МБУ ДО Лесновский ДДТ) сообщений о коррупционных проявлениях (далее – Порядок).
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБУ ДО Лесновский ДДТ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБУ ДО Лесновский ДДТ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МБУ ДО Лесновский ДДТ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в МБУ ДО Лесновский ДДТ.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о

поступившем сообщении директору МБУ ДО Лесновский ДДТ, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБУ ДО Лесновский ДДТ, директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, ее подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором МБУ ДО Лесновский ДДТ, либо лицом, исполняющим обязанности директора, Учредителю МБУ ДО Лесновский ДДТ, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.