

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Лесновский Дом детского творчества  
муниципального образования-Шировский муниципальный район  
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



З.В.Пантелеева  
23.01.2021



УТВЕРЖДЕН

приказом от 23.01.2021 № 5

Директор МБУ ДО Лесновский ДДТ  
Ю.А.Семина



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ ДО Лесновский ДДТ  
на 2021-2023 гг.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО Лесновский ДДТ разработан на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и кодекс Российской Федерации Административных правонарушений в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при выполнении функций;
- План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании – Шиловский муниципальный район на 2021-2023 годы (утвержден распоряжением главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район от 12.01.2021 №10).

1.2. Локальные акты МБУ ДО Лесновский ДДТ, регламентирующие работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ДДТ;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ДДТ;
- Положение о конфликте интересов педагогического работника ДДТ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о подарках, знаках делового гостеприимства в ДДТ;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- План мероприятий по противодействию коррупции;
- Приказ от 31.08.2020 №57 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении»;
- Приказ от 22.09.2020 №67 «Об организации работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ДДТ».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО Лесновский ДДТ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции МБУ ДО Лесновский ДДТ
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДДТ;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДДТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДДТ.

### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

В результате реализации Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО Лесновский ДДТ ожидается:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДДТ.

### 4. КОНТРОЛЬ

Контроль за реализацией Плана в МБУ ДО Лесновский ДДТ осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДДТ.

### 5. ПЛАН РАБОТЫ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>		
1.1	Корректировка положения о противодействии коррупции в ДДТ и положения о комиссии по противодействию коррупции в ДДТ	сентябрь	Заместитель директора
1.2	Корректировка положения о конфликте интересов и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДДТ	сентябрь	Заместитель директора
1.3	Корректировка положения о подарках и знаков делового гостеприимства	сентябрь	Заместитель директора
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	сентябрь	Директор
<b>2.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей.	В течение года	Директор, заместитель директора
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим	По мере	Директор

	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДДТ	поступления	
3.2	Размещение на официальном сайте ДДТ:		
	– отчета о результатах самообследования;	Ежегодно до 20 апреля	Заместитель директора Администратор сайта
	– плана ФХД на год	Январь ежегодно	Главный бухгалтер Администратор сайта
	– Муниципального задания на текущий и плановые годы	Январь ежегодно	Заместитель директора Администратор сайта
	– Отчета об исполнении Муниципального задания	ежегодно	Заместитель директора Администратор сайта
	– отчета об исполнении Плана ФХД	Ежегодно	Главный бухгалтер Администратор сайта
3.3	Ведение на официальном сайте ДДТ раздела «Противодействие коррупции». Размещение информации о работе по противодействию коррупции на официальном сайте ДДТ	постоянно	Ответственные лица Администратор сайта
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией ДДТ	В течение года	Директор
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДДТ	По мере поступления обращений	Директор
<b>4.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования ДДТ по предупреждению коррупции</b>		
4.1	Предоставление директором ДДТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
4.2	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБУ ДО Лесновский ДДТ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
4.4	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор, заместитель директора

<b>5.</b>	<b>Обучение и информирование работников</b>		
5.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сентябрь	Директор, заместитель директора
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, заместитель директора
<b>6.</b>	<b>Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Обеспечение системного контроля за: <ul style="list-style-type: none"> <li>– целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами;</li> <li>– выполнение условий муниципальных контрактов</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, заместитель директора