

Приложение 1
к Инструкции о порядке уведомления
о получении подарков в связи с исполнением
работниками должностных обязанностей

Директору МБУ ДО Лесновский ДДТ

Ю.А. Семиной

Ф.И.О. работника

занимаемая должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Извещаю о получении подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.
	Итого:			

_____ "___" _____ 20__ г.
подпись лица, представившего уведомление расшифровка подписи

_____ "___" _____ 20__ г.
подпись лица, принявшего уведомление расшифровка подписи

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____
"___" _____ 20__ г.