

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**Лесновский Дом детского творчества**  
муниципального образования - Шиловский муниципальный район  
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
З.В. Пантелеева  
24.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.12.2019 № 100  
Директор МБУ ДО Лесновский ДДТ  
Ю.А.Семина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете учреждения**

р.п. Лесной, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО Лесновский ДДТ (далее учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников учреждения дополнительного образования;
- обучающихся;
- представитель казачьего общества станицы «Лесновские Донцы».

2.2. Состав Совета формируется следующим образом:

- 2 родителей обучающихся;
- 3 представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал);
- директор учреждения;
- председатель выборного профсоюзного органа;
- 2 обучающихся (возраст от 14 лет).

**Общая численность Совета составляет 9 человек.**

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском комитете учреждения. Члены Родительского комитета учреждения избираются на родительских собраниях объединений по одному от каждого объединения. Решение собрания об избрании представителя в Родительский комитет учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского комитета, директором учреждения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих объединений, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников учреждения избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников учреждения или на общем собрании работников учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года .

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в учреждении.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Участвует в разработке и утверждении:

- основных образовательных программ учреждения;
- образовательной и воспитательной программ учреждения;
- нормативных правовых актов учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Обладает полномочиями по распределению средств стимулирующей части ФОТ.

3.2.3. Согласовывает, по представлению директора учреждения:

- Положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения
- образовательную программу учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.4. Вносит директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;
- организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

#### 3.2.5. Участвует:

- в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.5. Заслушивает отчет директора учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу учреждения, ограничения его самостоятельности.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор учреждения.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором учреждения. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу учреждения, иным локальным актам учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления учреждения.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).