

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Лесновский Дом детского творчества  
муниципального образования –  
Шировский муниципальный район Рязанской области

РАССМОТРЕНО  
на родительской конференции  
29.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО Лесновский ДДТ  
Ю.А.Семина  
31.08.2020



РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МБУ ДО Лесновский ДДТ**

р.п. Лесной 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО Лесновский ДДТ (далее – ОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

## **2. Задачи комитета**

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, проведения общеучрежденческих собраний.

## **3. Функции комитета**

3.1. Родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. В пределах своей компетенции оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дополнительного образования;
- руководителям объединений в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса, организации деятельности обучающихся в летний период.

3.5. Вносит предложения по организации благотворительной помощи ОУ.

3.6. Оказывает непосредственное содействие в решении совместной работы с Попечительским советом

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов объединений.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общеучрежденческих мероприятий.

#### **4. Права комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов объединений.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов ОУ, в организации деятельности объединений.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать положение о родительском комитете, план работы комитета;

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

#### **5. Ответственность комитета**

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета могут входить по одному представителю от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. В состав комитета входят директор и его заместитель.

6.2. Родительский комитет работает по разработанному им плану, утвержденному руководителем ОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета

осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общеучрежденческим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора.

6.11. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.12. Положение о родительском комитете ОУ рассматривается родительской конференцией, согласовывается с Педагогическим советом учреждения, утверждается директором.