

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО Лесновский ДДТ
Протокол №2 от 21.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Лесновский ДДТ
Ю.А.Семина
23.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального учреждения дополнительного образования
Лесновский Дом детского творчества
Муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

1. Общие положения

Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

МС — одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи МС:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- экспертиза квалификационных работ педагогических работников учреждения.

2. Организация деятельности

Деятельность МС возглавляет директор учреждения. В состав МС входят заместители директора, руководители МО, методисты.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания методического совета, оформляются в виде протоколов.

МС рассматривает и оценивает:

- образовательные и досуговые программы и учебно-тематические планы педагогических работников;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;

В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основное содержание работы и функции МС

Функции МС:

- информационные - состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.;
- аналитические – анализ результативности деятельности учреждения; обобщение, и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в учебных группах и объединениях;
- прогностические – перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные – перспективное прогнозирование и текущее планирование;
- организационно-координационные – реализация задач методической работы.

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- утверждает образовательные и досуговые программы, планы, содержание публикаций;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

МС координирует работу временных творческих групп.

4. Заключительные положения

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.