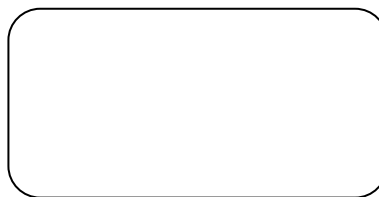


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО Лесновский ДДТ
Протокол от 21 января 2021 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО Лесновский ДДТ
от 23 января 2021 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Лесновский Дом детского творчества
муниципального образования–
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУ ДО Лесновский ДДТ (далее ОУ).
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.6. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.
- 1.8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

- 3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района и региона.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ на основании ст.29 ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и информационных материалов. Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте определяются рабочей группой.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:
 - руководитель ОУ;
 - инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
 - 4.3.1. Администратор Сайта:
 - координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта, Web-администратора;
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
 - 4.3.2. Редактор:
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;

- создает сеть корреспондентов.
- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.3.4. Web-администратор:
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
 - осуществляет создание Web–страниц;
 - своевременно размещает информацию на Сайте.
 - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ОУ и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Web-администратор по согласованию с Администратором сайта.
- 4.8. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера по информационным технологиям.
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Web-администратора.
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ОУ.